

KISKULCSOSI ÁLTALÁNOS ISKOLA

IKT.SZÁM: 39-10/2009.

HÁZIREND 2009

**A HÁZIREND 2009. SZEPTEMBER 01-ÉN LÉP
HATÁLYBA.**

Jóváhagyva: 170/2009.(VII.08.31.) OKB. sz. határozat

A KISKULCSOSI ÁLTALÁNOS ISKOLA HÁZIRENDJE 2009.

A HÁZIREND TARTALMA:

Bevezetés

- I. Általános rendelkezések
- II. Tanulói jogok gyakorlása
- III. Tanulói köteleességek teljesítése
- IV. Iskolai munkarend
- V. Helyiséghasználat, területhasználat rendje
- VI. A tanulók jutalmazása, fegyelmező intézkedések
- VII. Záró rendelkezések

A KISKULCSOSI ÁLTALÁNOS ISKOLA HÁZIRENDJE

BEVEZETÉS

Kiskulcsosi Általános Iskola (5300 Karcag, Kisújszállási út 112.)

A nevelőtestület és a diákság közös akaratából a szükséges egyeztetések lefolytatása után, az iskola vezetőjének előterjesztése nyomán, a diákönkormányzat és a szülői munkaközösség egyetértésével, a tantestület elfogadó határozatával született meg 2009. év augusztus hónap 12. napján, Karcagon.

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A házirend az iskola belső életét szabályozza. Hatályos az iskola teljes területén, illetve szervezett iskolai rendezvényeken és a pedagógiai programban meghatározott iskolán kívüli rendezvényeken, az intézmény területén és azon kívül (színház, mozi, kiállítás, hangverseny, kirándulás, tanulmányi és sportversenyek), ha a rendezvényen való részvétel az iskola szervezésében történik.
2. A házirend érvényes a tanulókra, a pedagógusokra és az intézmény dolgozóira egyaránt.
3. A házirend a hatályba lépés napjától, visszavonásig érvényes, folyamatosan az iskola területére való belépéstől annak elhagyásáig, továbbá a közös rendezvények időtartama alatt.
4. Az iskola tanulóira, dolgozóira a házirenden kívül vonatkozik minden olyan iskolai belső szabályzat, ami rájuk egyébként is fennáll. **Különösen érvényes rájuk az iskola szervezeti és működési szabályzata, valamint pedagógiai programja.**

5. Az iskola házirendje állapítja meg a jogszabályban meghatározott tanulói jogok és kötelességek gyakorlásával, az iskolai tanulói munkarenddel, a tanórai és tanórán kívüli foglalkozásokkal, az iskola helyiségei és az iskolához tartozó területek használatával kapcsolatos helyi szabályokat.
6. A jogszabályban lefektetett előírásokat a házirend csak szükséges mértékben sorolja fel. Az iskola valamennyi tanulója, pedagógusára, dolgozójára vonatkozik a hatályos magyar jogrendszer valamennyi szabálya, és kötelességük ezek megtartása az iskola területén is. Így **különösen érvényes rájuk a közoktatásról szóló LXXIX. törvény és a nevelési – oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. (VI.8.) MKM-rendelet.**
7. A házirendet a nevelőtestület fogadja el. A diákönkormányzat és a szülői munkaközösség egyetértési jogot gyakorol. A házirend módosítását meghatározott eljárás keretében bárki kezdeményezheti (lásd: záró rendelkezések).
8. A házirend megsértése esetén számonkérésnek, fegyelmi eljárás lefolytatásának van helye, melynek részletes szabályait a jogszabályok tartalmazzák.

II. A TANULÓI JOGOK GYAKORLÁSA

1. A tanulók általános jogait a közoktatási törvény 10. és 11. §-a tartalmazza.
2. Tudásod gyarapítása és továbbtanulásod elősegítése érdekében szabadon választhatsz a pedagógiai programban meghatározott tanórán kívüli foglalkozások között. Szervezésüket kezdeményezheted. A konkrét információkat, javaslatokat a tanév kezdetén kapod meg. Részvételi szándékodat az osztályfőnöködnek vagy a foglalkozást vezető szaktanárnál kell jelezni. Arra azonban figyelj oda, hogy a foglalkozásokon való részvételed kötelező.
3. Emelt óraszámú szaktárgyi oktatási lehetőség iskolánkban a testnevelés. A jelentkezés az első osztályba való beiratkozáskor történik és az 1. osztály első félévében válik véglegessé a szaktanárral való egyeztetés alapján. Csoportbontásról az osztályfőnököd tájékoztat. Döntésed után köteles vagy a foglalkozásokon részt venni (kiiratkozni csak indokolt esetben lehet, pl: betegség)
4. Részt vehetsz az iskolában folyó hitoktatásban. A különböző felekezetek által tartott hittanórák időpontját és helyszínét az osztályfőnöködtől tudhatod meg.
5. Az iskola megszervezi azokat a szakköröket, tanfolyamokat, diákköröket, amelyeken legalább tíz tanuló részt vesz, és amelyek megtartásához szükséges feltételeket az iskola biztosítani tudja. A diákkörök, szakkörök október 1-jén kezdődnek és június 1-ig tartanak. Választásod után köteles vagy ezekre járni.
6. A tanuló a tanulói jogviszonyon alapuló jogait az első tanév megkezdésével gyakorolhatja.

7. A kötelező véleményezési jog gyakorlása: a diákönkormányzat kötelező véleménynyilvánítási jogának alanyi „minimuma” a tanulók 50 %-a plusz 1 fő. A DÖK véleményét a tanulók 50 %-a plusz 1, vagy annál nagyobb nagyságú érintettség esetén kötelező kikérni.
8. Jogorvoslati jogok gyakorlásával kapcsolatos kérdésekben a közoktatási törvény 83. §-ában meghatározottak alapján járunk el.
9. Iskolánkban a gyermeki jogok érvényesülésének biztosáa a diákönkormányzatot segítő felnőtt(ek). Ha jogaid gyakorlásában sérelem ér elsősorban az osztályfőnöködhez, másodsorban a Diákönkormányzatot segítő pedagógus(ok)hoz, ifjúságvédelmi felelőshöz, harmadsorban az iskola igazgatójához fordulhatsz. Az egyes fogadóórák rendjét a tantestület határozza meg a tanévnyitó értekezleten, erről az osztályfőnöködtől kapsz tájékoztatást. Az általad felvetett problémák megoldására érdemi választ 30 napon belül kapsz.
10. Jogaid gyakorlásához szükséges információkat
- osztályfőnöködtől (beszélgető körökön)
 - szüleidtől (szülői értekezleteket, fogadó órákat követően)
 - a diákönkormányzaton keresztül a diákönkormányzat – vezetőség megbeszélésein
 - iskolagyűléseken
- kaphatod meg.
Tanulmányaidat, személyedet érintő kérdésekről bármikor tájékoztatást kaphatsz osztályfőnöködtől, szaktanáraidtól.
11. Az iskola életével kapcsolatos bármely kérdésben véleményt nyilváníthatsz:
- bármely beszélgető körön
 - belső közvélemény-kutatás alkalmával
 - a rendszeres diákönkormányzati megbeszéléseken a diákönkormányzati képviselő útján
 - óráközi szünetekben az ügyeletes pedagógusnak, osztályfőnöködnek, tanáraidnak vagy igazgatónak
- Törekedj véleményed kultúrált megfogalmazására, igazságosságára, jogtalanul ne sérts meg senkit. A valótlanosságok nyilvános közlése, a rágalmazás büntetendő cselekmény.
12. Az információáramlás, tájékoztatás biztosítása érdekében működik iskolánkban az iskolarádió. Az iskolarádióban mindennapi munkánkat, eredményeinket értékeli az igazgatóhelyettes. Az iskolarádiót a diákönkormányzat bármikor használhatja előzetes egyeztetés után, valamint a diákönkormányzat munkáját segítő pedagógus(ok) felügyelete mellett. Nem meghatározott időközönként jelenik meg az iskolaújság, mely az információk közlésén túl lehetőséget ad a tehetségesebb tanulók bemutatkozására is.
- A folyosókon és osztálytermekben található faliújságok, iskolánk honlapja naprakészen tájékoztatnak az aktuális programokról, feladatokról. Segíthetsz az iskolarádió, iskolaújság munkájában, az iskola faliújságának elkészítésében valamint honlapunk szerkesztésében.

13. A tanév rendjében meghatározott tanítás nélküli munkanap programjának kialakításához véleményed elmondhatod, a DÖK-vezető pedagógusnak. A program lebonyolításában aktívan vegyél részt. A munkanap programjának lebonyolításához szükséges helyiségek, kellékek az előre meghatározottak szerint a nevelők közreműködésével vehetők igénybe.
14. Ingyenes vagy kedvezményes étkezés, tanszerellátás ügyében a jogszabályban meghatározott normatív kedvezményeken túl az iskola további kedvezményeket nem állapít meg. A tankönyv ellátás rendjét az SzMSz tartalmazza. Minden, a tankönyvellátással kapcsolatos intézkedésről a szülők írásbeli tájékoztatást kapnak.
15. A napközi otthonba, menzára való felvételnél előnyt élveznek az alábbi esetek:
- mindkét szülő dolgozik (nem biztosított az otthoni felügyelet)
 - gyermekét egyedül nevelő szülő
 - szociálisan hátrányos helyzetű család
- Ezen szolgáltatások igénybevételéhez a szülő kérelmet nyújt be az iskola gondnokságán a tanév kezdése előtt, augusztus 25-ig.
- A törvényben meghatározott kedvezmények igénybevételéhez a kérelem beadásával egyidőben nyilatkozik a szülő és bemutatja a megfelelő igazolást.
16. Térítési díjat az önkormányzati rendeletben megállapítottak alapján, a jelzett időpontban be kell fizetned. Az igénybe nem vett szolgáltatás összegét utólag visszatérítjük. Lemondást csak a betegség, a hiányzás második napjától tudunk elfogadni. Előzetes bejelentést figyelembe veszünk. Mindennemű térítési díj befizetéséről készpénzfizetési számlát kapsz.
- Az étkezéssel kapcsolatos tudnivalókat írásban is megkapod az első díjfizetés alkalmával.
17. A rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás rendje:
Az iskolaorvostól, védőnőtől problémás esetekben segítséget kaphatsz. A kötelező védőoltások, a szükséges szűrővizsgálatok időpontjáról tájékoztatást kapsz osztályfőnöködtől. Fogászati szűrés évente, a jogszabályokban meghatározott időközönként minden osztályban van. Nevelői felügyeletet és a megfelelő feltételeket az iskolaorvossal való együttműködés alapján biztosítjuk.
18. Iskolánkban önállóan működik a Kiskulcsosi Általános Iskola Diáksport Egyesülete (DSE). A DSE-nek minden tanuló tagja lehet. Az iskola a sportolásra alkalmas helyet, sportszereket biztosítja a DSE-nek azokban az időpontokban, amikor nincs órarend szerinti foglalkozás. Ezzel kapcsolatos kérdéseiddel és javaslataiddal a DSE vezetőjéhez és a sportcsoportvezetőkhez fordulhatsz.
19. Érdekeitek képviselőjét az iskolai diákönkormányzat (DÖK) látja el. A Diákönkormányzat tevékenységét saját szervezeti és működési szabályzata szerint folytatja. Az iskolai diákönkormányzat jogosítványait a diákönkormányzatot segítő nevelő(k) érvényesíti.
- Az iskola a diákönkormányzat működéséhez anyagi támogatást nyújt (elsősorban a városi szintű rendezvényekhez), helyiséget a megbeszélésekhez. A tanulókat közvetlenül érintő igazgatói, nevelőtestületi döntések előkészítő szakaszában az iskolavezetés kikéri a diákönkormányzat véleményét, javaslatát. A tanulók

véleménynyilvánítási jogukat gyakorolhatják a diákönkormányzati gyűléseken, a rendszeres partneri elégedettség mérések alkalmával, a diákközgyűléseken.

20. A témazáró dolgozatok időpontját egy héttel előbb közlik veled tanáraid. Egy nap maximum két témazáró dolgozatot íratthatnak veled. Hatodik órában csak akkor kell témazáró dolgozatot írnod, ha az adott tárgyból az órarendben nincs 1-5. órád. Az írásbeli dolgozatokat kijavítva maximum két héten belül megkapod a szaktanáraidtól.

A tanári szoba hirdetőtábláján lesznek nyilvántartva a témazáró (nagy dolgozat) tervezett időpontjai.

Ha írásbeli dolgozat alatt segédeszközt használsz (puska, mobiltelefon), dolgozatodat a szaktanár elégtelenre értékeli.

Zsebszámológépet használni a szaktanár engedélyével lehet.

21. Az iskola a szüleiddel írásban a tájékoztató füzetten keresztül tart kapcsolatot. Ezért a tájékoztató füzetet minden nap magaddal kell hoznod, az oda beírt bejegyzéseket szüleidnek, tanáraidnak haladéktalanul be kell mutatnod.

22. Technika órákon, szakköri foglalkozásokon az általad hozott alapanyagból készített tárgyakat hazaviheted. Dekorációra, kiállításra visszatartott termékeket év végén kaphatod meg.

23. A gyermek- és ifjúságvédelmi felelős, valamint az iskolapszichológus fogadó óráit tartalmazó kiírást az iskolai faliújságon találod meg.

24. A házirendhez hozzáférhetsz:

- az iskola könyvtárában,
- az iskola nevelői szobájában,
- az iskola igazgatójánál, igazgatóhelyettesénél,
- az osztályfőnököknél,
- a diákönkormányzatot segítő nevelőknél,
- az iskolai szülői munkaközösség vezetőjénél
- folyosókon, a faliújságon

A tanulói jogviszony kezdetén minden tanuló kézhez kapja a házirend egy példányát. Átvételét és elfogadását a szülő aláírásával igazolja.

III. A TANULÓI KÖTELESSÉGEK TELJESÍTÉSE

1. A közoktatási törvény 12. §-a határozza meg a tanulói kötelességeket. Az általános emberi együttélési szabályokat neked is kötelességed megtartanod. Többek között nem önbíráskodhatsz, tisztelned kell tanáraid és társaid emberi méltóságát. Kötelességeid megszegése fegyelmi vétség, mely fegyelmi büntetést von maga után. Az egymás közötti beszélgetésben a nyelvi durvaság, káromkodás, egymás megalázása szigorúan tilos, felelősségre vonással jár. (Már az első alkalommal osztályfőnöki figyelmeztetéssel büntetendő.)

2. Egészségvédelmi, baleset-megelőzési, munkavédelmi, védő, óvó előírások

Ha bármilyen rendkívüli eseményt észlelsz, például baleset történik, haladéktalanul szólnod kell a leggyorsabban elérhető pedagógusnak, vagy az iskola más felnőtt alkalmazottjának.

A tanév első tanítási napján osztályfőnököd tájékoztat azokról a baleset- és tűzvédelmi szabályokról, melyeket saját és társaid testi épségének védelmében köteles vagy megtartani.

Ezek közül a legfontosabbak:

- Az épületben úgy viselkedj és úgy közlekedj, hogy ne veszélyeztesd se magad, se társaid testi épségét. Az iskola területén ne ülj fel a kerékpárodra!
- Tűz- és robbanásveszélyes anyagot az iskolába hoznod, illetve az iskola által szervezett iskolán kívüli programokra elvinned tilos.
- Sérülést okozó, veszélyes tárgyakat az iskolába hoznod, illetve az iskola által szervezett iskolán kívüli programokra elvinned tilos.
- Az udvaron kavicsot, köveket, növényi termékeket dobálnod, az épület ablakain bármely tárgyat kidobnod tilos.
- Az udvari játékokat csak tanítód felügyelete mellett használhatod.
- Sajátos baleset- és tűzvédelmi szabályok vonatkoznak a technika-, testnevelés-, fizika-, számítástechnika- és kémiaórákra, ezeket szaktanáraid ismertetik veled az első tanórán.
- Az iskola területén valamint az iskola által szervezett iskolán kívüli programokon alkoholt, drogot fogyasztanod, cigarettáznod tilos!

A délutáni sportfoglalkozásokon kötelező módon be kell tartanod a fenti, egészségvédelmi, baleset megelőzési, munkavédelmi előírásokat.

3. A tanulók értékeinek biztonságos megőrzése, az épület berendezési tárgyainak, felszereléseinek védelme érdekében szükséges rendelkezések

- Kötelességed, hogy az épület berendezési tárgyait, felszereléseit, eszközeit rendeltetésszerűen használd és óvd meg, mert a te érdekedet is szolgálja. Ha kárt okozol, szüleidnek a közoktatási törvény 77.§-a szerint kártérítést kell fizetniük. A szándékos vagy véletlen károkozásról az osztályfőnök jegyzőkönyvet vesz fel, mely alapján az iskola a szülőt írásban értesíti a döntésről.
- Takarékoskodj a villannyal, fűtéssel és a vízzel! Saját munkáddal is gyarapítsd környezetet szépségét.
- Személyes holmidra te tudsz a legjobban vigyázni:
- A testnevelésórán, a délutáni sportfoglalkozásokon értéket (pénzt, órát, ékszert, stb.) az öltözőben ne hagyjatok, adjátok át megőrzésre tanárotnak.
- Ha kerékpárral jössz iskolába, lezárással gondoskodj a biztonságáról.
- Az iskolai munkához nem tartozó, saját felelősségedre behozott tárgyakat, eszközöket az órákon nem használhatod. Mobiltelefont és magáncélra szórakoztató elektronikai berendezéseket tanítási órán, tanórán kívüli foglalkozáson sem a tanulók, sem a tanárok nem használhatnak, ezen eszközök kikapcsolva tartandók.
- Ügyelj az épület, tantermed tisztaságára, a padodat tartsd tisztán, a hulladékot a hulladékgyűjtőbe tedd!

4. A távolmaradás szabályai

Az iskolai foglalkozásokról való távolmaradásodat a szüleidnek vagy orvosnak kell igazolnia az iskola szervezeti és működési szabályzatában írtak szerint:

- A szülő kötelessége a gyermek rendszeres iskolába járásáról gondoskodni.
 - Minden mulasztást igazolni kell. Az igazolás az osztályfőnök joga és kötelessége. Az igazolás tényét az osztályfőnök köteles bejegyezni a naplóba és a tájékoztató füzetbe, illetve ellenőrző könyvbe.
 - Az osztályfőnök köteles ismertetni év elején az igazolás módját a tanulókkal és a szülőkkel.
 - A mulasztást elsősorban az ellenőrző könyvben kell igazolni. Másféle igazolást (levél vagy orvosi igazolás) év végéig meg kell őrizni az osztálynaplóban.
 - Az igazolást a mulasztás befejezését követő egy héten belül kell bemutatni. Ellenkező esetben a mulasztás igazolatlanak minősül.
 - A mulasztást igazolhatja a szülő, orvos, egyéb hivatalos szerv (hatóság, rendőrség, közlekedési vállalat stb.) Orvosi igazolás szülői ellenjegyzéssel fogadható el.
 - A szülő három nap mulasztást igazolhat tanévenként.
 - Három napon túli betegséget csak orvosi igazolással igazolhat a tanuló.
 - Indokolt esetben a szülő előzetesen engedélyt kérhet a távolmaradásra.
 - 1-2 napot az osztályfőnök, 3 vagy több napot az igazgató engedélyezhet.
-
- Igazolatlan mulasztás esetén a 11/1994. (VI.8.) MKM sz. rendelet 20.§-a, valamint a módosító 16/1998. (IV.8.) számú MKM rendelet 12.§-ának 1.) és 2.) bekezdése alapján kell eljárni.
 - Az első igazolatlan mulasztásért osztályfőnöki figyelmeztetés jár. Többszöri igazolatlan mulasztás esetén, félév, vagy év végén rossz minősítést kap magatartásból a tanuló.
 - Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a 250 tanítási órát vagy egy adott tantárgyból a tanítási órák 30 százalékát meghaladja, a tanítási év végén nem osztályozható, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozó vizsgát tegyen. Ha a tanuló a tanítási év végén nem osztályozható, tanulmányait évfolyamismétléssel folytathatja.
 - Minden tanuló kötelessége a tanórákon és a választott tanórán kívüli foglalkozásokon való részvétel.
 - A késésekről nyilvántartást vezetünk a mulasztási naplóban K jelzéssel, és mellé írjuk az időtartamot. Majd az időpontokat összeadva az osztályfőnök jelzi a mulasztott órák számában. 45 perc késés egy mulasztott órával egyenértékű.

IV. AZ ISKOLA MUNKARENDJE

1. Az iskolába a tanítási óra előtt 10 perccel kell beérkezned, hogy legyen idő az első tanítási órára előkészülni. Alsó tagozatban az iskola reggel 7 órától van nyitva. A felső tagozatosok 7 óra 30 perctől mehetnek be az épületbe. A gyógytestnevelés órára járók 7 óra 10 perckor mehetnek be az öltözőbe. Nulladik óra előfordulhat (gyógytestnevelés, idegennyelv, beszélgető kör, logopédiai foglalkozás), ebben az esetben kérjük a szülői munkaközösség és a diákönkormányzat egyetértését. Az iskola területét az utolsó foglalkozás befejezése előtt nem hagyhatod el!

2. A tanítási órák, iskolai foglalkozások eredményességét fegyelmezett magatartásoddal segítsd, tanítód, tanárod útmutatása szerint végezd el feladataidat! Ha szükséged van rá, kérj tanítótól, tanárodtól segítséget, korrepetálást. Vedd figyelembe, hogy a tanítási órán, foglalkozásokon társaidnak is joga, hogy nyugodt körülmények között tanulhassanak, munkájukban te sem zavarhatod őket!
3. A tanítási órák kezdetét és végét csengőszó jelzi az alábbiak szerint:

1. óra	8.00 – 8.45
2. óra	8.55 – 9.40
3. óra	9.55 – 10.40
4. óra	10.55 – 11.40
5. óra	11.50 – 12.35
6. óra	12.45 – 13.30

A délutáni foglalkozások rendjét, a foglalkozást vezető útmutatásai alapján tartsd be.
4. A tanítási órák, foglalkozások kezdetére a tanteremben, a foglalkozás helyszínén kell tartózkodnod. Becsöngetéskor a tanteremben, folyosón vagy a szaktanterem előtt kell várakoznod. Ügyelj osztálytermetek közösen kialakított rendjére! A szaktanterek rendjét szaktanáraid ismertetik a tanév első tanítási óráján.
5. Ha hetes vagy, a te feladatod, hogy:
 - Szünetben nedves szivaccsal letöröld a táblát, gondoskodj krétáról, szellőztess, takarékoskodj az energiával!
 - Az óra elején jelentsd a tanárodnak a hiányzókat.
 - Ellásd az osztályfőnököt, tanáraid által rád bízott feladatokat.
 - A tanórák, foglalkozások után kiszedetted a szemetet, szemlélet kérsz az foglalkozást tartó tanártól
6. Szünetben jó idő esetén az udvaron, rossz idő esetén a folyosón tartózkodj! Étkezni a tanteremben ülve, bármely szünetben és tanítás előtt lehet, ügyelve tantermeink tisztaságára.
7. Ha alsó tagozatos vagy, az utolsó tanítási óra után tanítód átkísér az úttesten . Ha szüleid kéri, csak az ő kíséretükben hagyhatod el az épületet.
8. Az iskola épületében az utolsó tanítási óra után akkor maradhatsz bent, ha
 - napközis vagy,
 - az iskolában ebédelsz,
 - szakköri, tanfolyami, sportköri, énekkari foglalkozáson veszel részt,
 - valamely diákkör foglalkozásán, a diákönkormányzat megbeszélésén veszel részt,
 - a könyvtárban van dolgod,
 - iskolai szervezésű programon vagy annak előkészítésén veszel részt
 - az iskola sportpályáját és sportfelszereléseit a testnevelő tanárok engedélyével és felügyeletével használhatod,
 - tanítód, osztályfőnököd engedélyezte, hogy bent legyél,
 - a művészeti iskola foglalkozásain veszel részt.

9. A napközis foglalkozások 16.00-ig tartanak. Ha neked egy-egy alkalommal előbb el kell menned, szüleid írásbeli nyilatkozatát kérjük. A foglalkozások végén napközis nevelőd kikísér. A magyarkai tanulók az autóbusz menetrendhez igazodva maradnak az iskola épületében (napköziben, tanulószobán, könyvtárban).
10. Az iskolai rendezvényeken is tanítód, osztályfőnököd útmutatása szerint viselkedj, magatartásoddal segítsd a rendezvény sikerét, eredményességét, tanítód, osztályfőnököd kérése szerint vegyél részt a rendezvények előkészítésében, lezárásában.
11. Az ünnepélyeken a lányok számára fehér blúz, sötét szoknya vagy nadrág, a fiúknak fehér ing, sötét nadrág az ünnepi viselet
12. Az iskolán kívüli programokon a csoportot csak a felügyelő pedagógus engedélyével hagyhatod el; ott is az iskolai magatartásnormák szerinti viselkedést várjuk el tőled.
13. Valamennyi tanórán kívüli intézményi és nem intézményi rendezvény csak az igazgató jóváhagyásával tartható.
14. Rendezvények ünnepélyek rendje: az ünnepélyeken a nevelőtestület és tanulóifjúság minden tagjának megjelenése kötelező, a távollétet igazolni kell. A megtartott iskolai ünnepélyeket és megemlékezéseket az osztályfőnök az osztálynaplóba bejegyzi.
Iskolánk hagyományainak ápolása, ezek fejlesztése az alkalmazotti és tanulóközösség minden tagjának kötelező.

V. HELYSÉGHASZNÁLAT, TERÜLETHASZNÁLAT RENDJE

Az iskola felszereléseit oktatási célra használhatók. Magáncélra, vagy más szervezet céljára engedéllyel vehetők igénybe.

Az iskolahelyiségeit tanórán kívüli időpontban is használhatják a tanulók, nevelői felügyelet mellett. Hétvégén, szünetben az igazgató engedélyével, felnőtt felügyelettel.

Tanfolyamok, egyéb összejövetelek céljára való igénybevétel esetén külön megállapodás alapján bérleti díjat kell fizetni. A helyiségek bérbeadása az igazgató jogköre.

Az iskola felsőbb szervek kérésére, vagy a lakókörzet igényére, rendelkezésre bocsátja tantermeit előre meghatározott feladatok ellátására. Ilyen esetben bérleti díjat nem kell fizetni.

Az igénybevevő köteles a helyiségeket az eredeti állapotukban megőrizni, a használat során keletkezett kárt bejelenteni és megtéríteni. Károkozás esetén a Köznevelési törvény 77. §-a, valamint a 11/1994. (VI.8.) MKM rendelet 33. §-a alapján járunk el.

A sportudvaron szervezett keretek között, nevelői felügyelet mellett foglalkozhatnak a tanulók. A sportudvart esetenként, előre bejelentett időpontban iskolán kívüli szervezetek is igénybe vehetik. A sportudvar állagának megóvása kötelező a tanulóifjúság és a felnőttek számára is.

A kapuk, épületek, tantermek ajtóinak nyitását, zárását az igazgató utasításai alapján a kisegítő dolgozók végzik.

A tornaterem bezárása a délutáni vagy esti órákban az utoljára ott lévő nevelő kötelessége.

A szaktantermek rendjét osztályfőnököd és szaktanáraid ismertetik a tanév első tanítási óráján. A szaktantermek rendje a házirend mellékleteiben található.

VI. A TANULÓK JUTALMAZÁSA, FEGYELMEZŐ INTÉZKEDÉSEK

Jutalmazási alkalmak:

- beszélgető körök, tanórák,
- iskolagyűlés
- tanévzáró ünnepély

Azt a tanulót, aki képességeihez mérten

- példamutató magatartást tanúsít, vagy
- folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el, vagy
- az osztály, illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez, vagy
- iskolai, illetve iskolán kívüli tanulmányi, sport, kulturális stb. versenyeken, vetélkedőkön vagy előadásokon, bemutatókon vesz részt, vagy
- bármely más módon hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez az iskola jutalomban részesítheti.

Az iskolai jutalmazás formái:

Az iskolában tanév közben elismerésként a következő dicsérek adhatók:

- szaktanári dicséret,
- napközis nevelői dicséret,
- osztályfőnöki dicséret,
- igazgatói dicséret,
- nevelőtestületi dicséret.
- jó sportoló, jó tanuló díj.

Az egész évben példamutató magatartást tanúsító és kiemelkedő munkát végzett tanulók a tanév végén

- szaktárgyi teljesítményért,
- példamutató magatartásért,
- kiemelkedő szorgalomért,
- példamutató magatartásért és kiemelkedő szorgalomért dicséretben részesíthetők.

A nyolc éven át kitűnő eredményt elért tanulók díszoklevelet és könyvjutalmat kapnak. Az egyes tanévek végén a kitűnő eredményt elért tanulók könyvjutalomban részesülnek. A jelesek oklevelet kapnak.

Az iskolai szintű versenyeken, vetélkedőkön, illetve előadásokon, bemutatókon eredményesen szereplő tanulók szaktanári, osztályfőnöki dicséretben részesülnek.

Az iskolán kívüli versenyeken, vetélkedőkön, illetve előadásokon, bemutatókon eredményesen szereplő tanulók szaktanári, osztályfőnöki, igazgatói dicséretben részesülnek.

A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát, az egységes helytállást tanúsító tanulói közösséget csoportos dicséretben és jutalomban lehet részesíteni.

A dicséretet írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni.

Fegyelmező intézkedések:

Az a tanuló, aki a tanulói jogviszonnal kapcsolatos kötelességeit szándékosan vagy gondatlanul megszegi, fegyelmező intézkedésben vagy fegyelmi büntetésben részesíthető.

A kötelességeit vétkesen és súlyosan megszegő tanuló ellen fegyelmi eljárást kell indítani. A fegyelmi eljárás szabályait a Köznevelési törvény 76.§-a tartalmazza. Fegyelmi eljárás indítható az igazgató, igazgatóhelyettes, osztályfőnök, munkaközösség-vezető együttes javaslatára.

Fegyelmi bizottság tagjai:

- igazgató
- igazgatóhelyettes
- osztályfőnök
- munkaközösség-vezető
- diákönkormányzatot vezető nevelő

Fegyelmi eljárás során kiszabható büntetések:

- megrovás
- szigorú megrovás
- meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, megvonása
- áthelyezés az évfolyam másik osztályába, tanulócsoportba vagy másik iskolába.

Az a tanuló, aki

- tanulmányi kötelezettségeit folyamatosan nem teljesíti, vagy
- a Házi rend előírását megszegi, vagy
- igazolatlanul mulaszt, vagy
- bármely módon árt az iskola jó hírnevének büntetésben lehet részesíteni.

Az iskolai büntetések formái:

- szaktanári figyelmeztetés,
- napközis nevelői figyelmeztetés,
- osztályfőnöki figyelmeztetés,
- osztályfőnöki intés,
- osztályfőnöki megrovás,
- igazgatói figyelmeztetés,
- igazgatói intés,
- igazgatói megrovás,
- tantestületi figyelmeztetés,
- tantestületi intés,
- tantestületi megrovás
- fegyelmi eljárás.

Az osztályfőnöki és igazgatói intés vonzataként a tanuló eltiltható az iskolai szórakoztató rendezvényektől.

Az iskolai büntetések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben – a vétség súlyára való tekintettel – el lehet térni.

A büntetést írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni.

A fegyelmi eljárást megelőző egyeztető eljárás:

Az intézmény biztosítja a fegyelmi eljárás lefolytatását megelőző egyeztető eljárás működését, ha azt az intézményi szülői közösség és az intézményi diákönkormányzat kezdeményezi.

Célja:

A sérelem orvoslása érdekében a kötelességszegéshez vezető események feldolgozása, értékelése és megállapodás létrehozása a kötelességszegő és a sértett között.

Az egyeztető eljárás rendje:

- a kötelességszegő tanuló (kiskorú esetén szülő) a fegyelmi eljárás megindításáról szóló értesítés kézhezvételétől számított 5 tanítási napon belül írásban bejelentheti, ha kéri az egyeztető eljárás lefolytatását, abban az esetben, ha a sértett tanuló is egyetért azzal.
- Ha az egyeztető eljárás során megállapodás jön létre a sérelem orvoslásában, akkor a fegyelmi eljárás felfüggesztésre kerül a sérelem orvoslásához szükséges időre, de legfeljebb 3 hónapra.
- A fegyelmi eljárás megszűnik ha, a felfüggesztés ideje alatt a sértett (kiskorú esetén a szülő) nem kéri a fegyelmi eljárás folytatását.
- A sérelem orvoslására a felek között írásbeli megállapodást kell kötni.
- A megállapodásban foglaltakat a kötelességszegő tanuló osztályában az osztályfőnök irányításával meg lehet vitatni.
- Ha az egyeztető eljárás nem vezet eredményre (15 napon belül), vagy ha az egyeztető eljárás lefolytatását nem kérik, akkor a fegyelmi eljárást le kell folytatni.

Az egyeztető eljárás lefolytatásáért felelős személyek:

- Az igazgató vagy helyettese
- Az igazgató által megbízott személy(ek)
- A szülői közösség képviselője
- A diákönkormányzat képviselője
- A gyermek-és ifjúságvédelmi felelős

VII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. A házirend mellékletei:

- I. sz. melléklet: Bombariadó terve és utasítása
- II. sz. melléklet: Napközis foglalkozások rendje
- III. sz. melléklet: Tornaterem és öltözők használatának rendje
- IV. sz. melléklet: Az iskolai könyvtár használatának rendje
- V. sz. melléklet: A számítástechnikai szaktanterem rendje
- VI. sz. melléklet: Fizika-kémia szaktanterem rendje
- VII. sz. melléklet: A szülő jogai és kötelességei

2. A házirend módosítására bármely tanuló, pedagógus, dolgozó írásban tehet javaslatot a diákönkormányzatnál, vagy az iskola igazgatójánál. Az így beterjesztett javaslatról 30 napon belül a nevelőtestület dönt, és erről írásban értesíti a javaslattevőt.

3. A tanév megkezdését követő 4 héten belül az iskola vezetősége áttekinti a házirendet, és határoz arról, hogy a házirendet szükséges-e módosítani, az utolsó házirend módosítás óta felmerült-e szabályozási probléma, illetve diákközgyűlés, a diákönkormányzat, vagy az iskola más szerve javasolta-e a házirend módosítását bármely kérdésben.
4. Jelen házirend a fenntartó jóváhagyásával válik hatályossá, egyúttal az előző házirend hatályát veszti.
5. Jelen házirend jóváhagyását az intézmény vezetője kezdeményezi a fenntartó szervnél.
6. Jelen házirend kihirdetéséről az intézmény vezetője a jóváhagyást követő 5 munkanapon belül az osztályfőnökökön keresztül gondoskodik.

ELFOGADÓ HATÁROZAT

A közoktatásról szóló módosított 1993 évi LXXIX. évi törvény 64.§ (3) bekezdése értelmében a házirend módosításhoz a szülői munkaközösség és a diákönkormányzat egyetértését beszereztük, a törvényben biztosított jogunknál fogva a Kiskulcsosi Általános Iskola házirendjét elfogadjuk.

A nevelőtestület nevében:

Ecsedi Irén igazgató
a nevelőtestület képviselőjében

Karcag, 2009. augusztus 12.

EGYETÉRTÉS

A közoktatásról szóló módosított 1993. évi LXXIX. törvény 61.§ (3) bekezdés b) pontja értelmében biztosított jogunknál fogva kijelentjük, hogy a Kiskulcsosi Általános Iskola házirendjének tartalmával egyetértünk.

A szülői munkaközösség nevében:

Tóthné Kéri Klára
szülői munkaközösség elnöke

Karcag, 2009. augusztus 12.

EGYETÉRTÉS

A közoktatásról szóló módosított 1993. évi LXXIX. törvény 64.§ (3) bekezdése értelmében biztosított jogunknál fogva kijelentjük, hogy a Kiskulcsosi Általános Iskola házirendjének tartalmával egyetértünk.

A diákönkormányzat nevében:

Mester Anikó
diákönkormányzati elnök

Vargáné Molnár Éva
DÖK segítő nevelő

Karcag, 2009. augusztus 12.

JÓVÁHAGYÁS A FENNTARTÓ RÉSZÉRŐL

A közoktatásról szóló módosított 1993. évi LXXIX. törvény 40.§ (9) bekezdés utolsó mondata értelmében biztosított jogunknál fogva kijelentjük, hogy a Kiskulcsosi Általános Iskola házirendjét mellékleteivel együtt a **2009.08.31-i** ülésen hozott **170/2009. (VIII.31.) OKB. számú határozatával** jóváhagyja.

2009. 08.31.

1. sz. melléklet
A Kiskulcsosi Általános Iskola
Bombariadó terve és utasítása

A Kiskulcsosi Általános Iskola bombariadó esetén életbelépő utasítása a tanulók és a dolgozók testi épsége, a társadalmi tulajdon megóvása érdekében a feladatokat és azok végrehajtását az alábbiakban szabom meg.

Az utasítás végrehajtására, megtartására az iskola minden vezetőjét, dolgozóját kötelezem.

Ez az utasítás 1998. július 01. napjától lép életbe és visszavonásig érvényes és a mindenkori jogszabályokhoz igazodik.

Az utasításban meghatározott előírás, feladat, magatartási szabály – beosztásra való tekintet nélkül kötelező érvényű és mindenkire kiterjed a Kiskulcsosi Általános Iskolában.

I. Az iskola vezetőjének feladatai bombariadó esetén:

- A bombariadó bejelentését követően azonnal értesíti a Karcag Városi Rendőrkapitányság ügyeletét.
- A vezető távolléte esetén a helyettes intézkedik, vagy az aki a jelzést vette.
- Szól az iskola tűzvédelmi felelősének, vagy megbízottnak, hogy tegye meg a szükséges óvó-védő intézkedéseket – rendelje a riasztást.

II. Az iskola nevelőinek feladata:

- A tanulókat az arra kijelölt helyre fegyelmezetten, pánik nélkül kivezetni.
- Az iskola minden felnőtt dolgozója köteles a fegyelmezett kivonulást biztosítani és végrehajtani.

BOMBARIADÓ TERV

Kiskulcsosi Általános Iskola
Karcag, Kisújszállási út 112.

Az egy műszakban, illetve tanítási időben dolgozók és tanulók száma:

délelőtt: 250 fő

délután: 50 fő

A bombariadó bejelentése:

Karcag Városi Rendőrkapitányság ügyelete

A bombariadó módja:

Az udvari korongok folyamatos verése, valamint a villanycsengő jelzése
(tá-tá-tá, ti-ti-ti)

A dolgozók, a tanulók riasztásának rendje

- 1-2-3. számú terem tanulói az I. számú folyosóajtón hagyják el az épületet.
- 4-5. számú teremben és a tanáriban tartózkodók a III. számú folyosóajtón át hagyják el az épületet.
- A kis iskolából, az új szárnyból, valamint a tornateremből történő kivonulás közvetlenül az udvarra történik – a kijelölt helyre!

Bombariadó esetén a riasztást (beszól a tantermekbe) minden esetben felnőttek végzik. A tanulói pánik megelőzésére tűzriadó szöveget mondanak!

A Kivonulás fegyelmezetten megtörtént a kijelölt biztonságos helyre – a rendőrség megérkezéséig mindenki ott marad – onnan nem távozhat.

A fent vázolt kivonulási tervet évente két alkalommal (ősszel és tavasszal) gyakorolni kell.

A bombariadó miatt kieső tanórák a szabadidő terhére, pótlásra kerülnek.

A bombariadó tervet az iskola minden dolgozójával és tanulóival egy alkalommal ismertetni kell, valamint mellékletként a Házirend is tartalmazza!

2. SZ. MELLÉKLET
NAPKÖZIOTTHON, ISKOLAOTTHON RENDJE

1. A napköziotthoni ellátást minden nap 16.00 óráig vehetjük igénybe. A foglalkozások végén napközis nevelőd kikísér. A magyarokai tanulók az autóbusz menetrendhez igazodva maradnak az iskola épületében (napköziben, tanulószobán, könyvtárban).
2. A napközis, iskolaotthonos foglalkozásokon a napközis pedagógus felügyeletére vagy bízva, a napi munkarendet ő alakítja ki számodra.
3. A napköziből való távolmaradást, illetve a hazaengedés megváltozott időpontját a szülőknek a napközis nevelővel levélben vagy személyesen kell közölni.
4. A tanulmányi idő 13.45-14.30 és 14.40-15.25 óráig tart.
5. Ha a tanuló délutáni foglalkozásra megy hamarabb is elkezdheti a tanulást.
6. A napközis, iskolaotthonos tanulás idejére a betartandó szabályok megegyeznek a tanórai szabályokkal.
7. Ha bármilyen indokkal távol maradsz a tanulmányi időről, otthon készülj a másnapi órákra.
8. A napközis foglalkozás szerves része a levegőzés az udvaron. Az udvaron azonban csak nevelőd engedélyével tartózkodhatsz, és az ő tudtával jöhetsz be az épületbe a levegőzés befejezte előtt.
9. Ügyelj a napközis terem rendjére és tisztaságára.

ÉTKEZÉS

1. Ha menzás, napközis, tanulószobás vagy a csoportoddal együtt a beosztásnak megfelelően ebédelhetsz. Ebédelni csak az utolsó tanítási órád után mehetsz. Elsőbbséget élveznek az alsó tagozatos tanulók.
2. Ebédelés előtt a folyosón kijelölt helyen sorakozunk.
3. Az ebédlőbe csak alapos kézmosás után léphetsz.
4. A kulturált viselkedés szabályainak betartását itt is elvárjuk tőled. (Ne hangoskodj, ne szaladgálj!)
5. Az ebédlőben tartózkodó nevelő felügyel rád.
6. Az ebédlőben csak akkor tartózkodj, ha ott étkezel.
7. Az ebédlőből ételt nem vihetsz ki.

8. Az ebédet 2 nappal előre rendeljük, ezért betegség esetén ezt a 2 ebédet haza lehet vinni ételhordóban.
9. Amennyiben megbetegszel, az ebédet az iskola gondnokságán le kell mondani.
10. Díjfizetés napját előre kihirdetjük. (A díjfizetés elmulasztása esetén nem rendelünk ebédet.)
11. A csoportok étkezési rendje tanévenként az iskola munkatervében kerül meghatározásra.

NAPKÖZIS FOGLALKOZÁSOK RENDJE

- 11.40 – 12.00 Gyülekező
- 12.00 – 13.30 Étkezés, napközis nevelő által vezetett felügyelet szabadidős foglalkozások.
- 13.30 – 13.45 Előkészület a tanuláshoz
- 13.45 – 14.30 Tanulás
- 14.30 – 14.40 Uzsonna, szünet
- 14.40 – 15.25 Tanulás
- 15.25 – 15.50 Játék, szabadidős foglalkozás
- 15.50 – 16.00 Rendrakás, indulás haza

AZ ISKOLAOTTHON MŰKÖDÉSÉNEK RENDJE

- 1. óra Beszélgető kör
- 2-3. óra Tanóra
- 4. óra Önálló tanulás
- 5. óra Emelt szintű testnevelés, szabadidős foglalkozás
- 6. óra Szabadidős foglalkozás, ebéd, egyéni foglalkozás
- 7-8. óra Tanóra
- 9. óra Önálló tanulás

3. SZ. MELLÉKLET
TORNATEREM ÉS ÖLTÖZŐK RENDJE

1. A tornatermet (sportpályát) tanári (edzői) felügyelet mellett használhatod!
2. A tornatermet tanár (edző) nyitja ki és ő is zárja be.
3. A tornaterembe utcai cipővel belépni nem szabad.
4. Az öltöző rendjére, tisztaságára ügyelj.
5. Hagyd rendben a ruhád!
6. Használat után húzd le a WC-t!
7. Aki utoljára öltözött fel, oltsa le a villanyt, csukja be az ajtót.
8. A foglalkozás ideje alatt értéktárgyaidat ne hagyd az öltözőben, add oda tanárodnak, edződnak.
9. A szertárba csak a kijelölt felelős tanulók mehetnek be. A szertár rendjére mindenki köteles vigyázni. Az órát tartó tanár felelőssége a szertár rendjének és tisztaságának megerősítése.
10. A berendezést, eszközöket használd rendeltetésszerűen, ne rongáld a dekorációt! A szándékos károkozást a tanulóknak a jogszabályban előírtak szerint meg kell térítenie.
11. Minden balesetet, szokatlan eseményt azonnal jelentsd a tanárnak (edzőnek, felnőttnek)!
12. Tűzvédelmi utasítás betartása kötelező!
13. A foglalkozások alatt viselkedj fegyelmezetten, hogy magatartásoddal ne veszélyeztesd magad és társaid testi épségét.

4. SZ. MELLÉKLET A KÖNYVTÁR RENDJE

1. Táskát, kabátot a könyvtár előtt a kijelölt helyen teszem le.
2. Enni- és innivalót a könyvtárba nem viszek be.
3. A tisztaságra mindig ügyelek.
4. Mindig HALKAN beszélek társaimhoz.
5. Könyvkeresés közben azokat a könyveket, amelyekre nincs szükségem, oda teszem vissza, ahonnan elővettem.
6. Kölcsönözhető könyvek száma alsó tagozaton: maximum 5 db, felső tagozaton maximum 10 db könyv.
7. Kölcsönzési idő 1 hónap, amely kétszer hosszabbítható.
8. Az elveszett könyvek árát megtérítem.
9. A könyvtár fokozottan tűzveszélyes, ezért mindig betartom a tűz- és balesetvédelmi előírásokat.

5. SZ. MELLÉKLET

A SZÁMÍTÁSTECHNIKA SZAKTANTEREM HASZNÁLATA ÉS RENDJE

1. A szaktanterembe csak tanári engedéllyel léphetsz be.
2. A szünetekben, ha nincs bent nevelő a terem köteles vagy elhagyni.
3. A terem fokozottan balesetveszélyes, ezért fegyelmezetten viselkedj.
4. A terembe a taneszközökön (tankönyv, füzet, tolltartó, ellenőrző, mágneslemezek) kívül mást nem lehet behoznod! **TILOS A TEREMBEN ÉTKEZNI!**
5. A számítógépet az alsósoknál csak a szaktanár, a felsősöknél tanári engedéllyel tanuló is ki- illetve bekapcsolhatja.
6. A meghibásodásokat, vagy rongálásokat azonnal jelentsétek! Az átlalatok okozott kárt – a jogszabályok alapján – születek kötelesek megtéríteni.
Vigyázzatok az eszközökre és a berendezési tárgyakra is!
7. Munka után hagyd rendben az eszközöket, az asztalt és a termet!
8. Ha bármilyen lemezt hozol be és azt használni akarod a tanítási órán, akkor kérj engedélyt. A nagyok kötelesek saját maguk vírusesztelni a lemezeket minden alkalommal, a kicsiknél a tanár köteles ugyanezt elvégezni. Ha vírust észlelsz, azonnal szólj!
9. Ha másolni szeretnél bármilyen programot, arra engedélyt kell kérned! A winchesterekre külön engedély nélkül semmit sem lehet felvinni.
10. Ügyelj arra, hogy a programokban ne okozz kárt, pl. ne törölj ki fontos állományokat!
11. A számítógépek és a hozzátartozó perifériák beállított értékeinek bármilyen átállításához (SETUP, monitorok beállításai, stb.) engedélyt kell kérned! Aki a felsorolt pontoknak nem tesz eleget azt enyhébb esetben figyelmeztetéssel, súlyosabb esetben kitiltással sújtjuk.
12. A tanár, (szaktanár vagy helyettesítő tanár) felelős a terem rendjéért, a teremben található berendezések, eszközök épségéért.
13. Ha a számítástechnika tantermet délután is használják, akkor ezeken a foglalkozásokon is köteles a tanfolyam/foglalkozás vezetője gondoskodni a

fenti teremrend betartásáról. Ezekben az esetekben is a tanfolyam vagy szakkör vezetőjét ugyanolyan felelősség terheli, mint a délelőtt itt tanító szaktanár.

14. A terem ajtaját használaton kívül minden esetben zárva kell tartani.

15. A tűz- és balesetvédelmi szabályokat be kell tartani!

A helyiségek rendjének megtartása mindannyiunk érdeke!

6. sz. melléklet
FIZIKA - KÉMIA SZAKTANTEREM RENDJE

1. A terembe a tanulók csak a tanár kíséretével, vagy a tanár utasítására mehetnek be.
2. A kabátokat, táskákat a tanterem előtti szekrényben és fogason kell elhelyezni.
3. A teremben enni és inni tilos!
4. A diákok minden évben munka- és balesetvédelemi oktatáson vesznek részt.
5. A vegyszereket és eszközöket csak a kijelölt diákok kezelhetik.
6. A kísérleti feladatokat a pontos leírás szerint kell végrehajtani.
7. A munka-és balesetvédelmi szabályokat szigorúan be kell tartani!
8. A kémiai kísérletezés közben fegyelmezetten kell viselkedni.
9. A hosszú, szabadon röpködő haját össze kell fogni, vagy feltűzni.
10. A kísérletezés alatt száraz, tiszta rongy mindig legyen kéznél.
11. A vegyszereket megkóstolni szigorúan tilos.
12. A laboratóriumból engedély nélkül vegyszert, eszközt kivinni tilos.
13. Vegyszert tartalmazó edény fölé hajolni, vagy az edényt más ember felé fordítani tilos!
14. A labormunka alapja a rend és a tisztaság, mely megőrzése minden diák kötelessége.
15. A használt vegyszereket az előírásoknak megfelelően kell tárolni!
16. Baleset esetén a vegyszer biztonsági adatlapja szerint kell eljárni!
17. Tűz esetén a speciális tűzvédelmi szabály szerint kell eljárni!
18. Ha bármilyen baleset történne azonnal szóljunk a tanárunknak.

7. sz. melléklet

A SZÜLŐ JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI (Kivonat 1993. évi LXXIX. törvényből)

„13. §.

1. A szülőt megilleti a nevelési, illetőleg nevelési – oktatási intézmény szabad megválasztásának joga. A nevelési, nevelési – oktatási intézmény szabad megválasztásának joga alapján gyermeke adottságainak, képességeinek, érdeklődésének, saját vallási, illetve világnézeti meggyőződésének, nemzeti vagy etnikai hovatartozásának megfelelően választhat óvodát, iskolát, kollégiumot.
2. A szülők joga, hogy gyermekük számára nem állami, illetve nem önkormányzati nevelési – oktatási intézményt válasszanak, továbbá – az, hogy e törvényben foglaltak szerint – nem állami, illetve nem helyi önkormányzati óvodát, iskolát alapítsanak, vagy annak alapításában részt vegyenek.
3. A szülő joga igényelni, hogy az óvoda a nevelési programjában és tevékenységében, az iskola és kollégium pedagógiai programjában és tevékenységében a tájékoztatást és az ismereteket tárgyilagosan és többoldalú módon közvetítse, továbbá, hogy az állami, illetve önkormányzati nevelési – oktatási intézményben a hit- és vallásoktatást lehetővé tegyék.
4. A szülő 1-3. bekezdésben meghatározott jogai nem korlátozhatják gyermeke gondolat-, lelkiismeret- és vallásszabadsághoz való jogát, melynek gyakorlását – a gyermek érettségének megfelelően – a szülő irányíthatja. Attól az évtől kezdve, amelyben a gyermek tizennegyedik életévét eléri – ha nem cselekvőképtelen -, a szülő az iskolaválasztás jogát gyermekével közösen gyakorolhatja.
5. A szülő joga, hogy gyermeke lakóhelyén, ennek hiányában tartózkodási helyén a polgármester segítségét kérje ahhoz, hogy gyermeke különbözeti vizsga vagy évfolyamisméltés nélkül folytathassa tanulmányait, ha a településen nem működik olyan iskola, amelyik a tankötelezettség végéig biztosítja az iskolai nevelést és oktatást. A sajátos nevelési igényű gyermek lakóhelyén, ennek hiányában tartózkodási

helyén a polgármester segítségét kérheti ahhoz, hogy gyermeke óvodai neveléséhez, iskolai neveléséhez – oktatásához szükséges feltételeket a településen megteremtsék.

14. §.

1. A szülő joga különösen, hogy

- a. megismerje a nevelési – oktatási intézmény nevelési, illetve pedagógiai programját, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról,
- b. gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről, tanulmányi előmeneteléről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon,
- c. írásbeli javaslatát a nevelési – oktatási intézmény vezetője, a nevelő testület, az óvodaszék, iskolaszék, kollégiumi szék, a pedagógus megvizsgálja, és arra a megkereséstől számított harminc napon belül az óvodaszéktől, iskolaszéktől, kollégiumi széktől legkésőbb a harmincadik napot követő első ülésen érdemi választ kapjon,
- d. a nevelési – oktatási intézmény által meghatározott feltételek mellett kérje, hogy gyermeke a nem kötelező foglalkozásokat igénybe vehesse, illetve ilyen foglalkozás megszervezését kezdeményezze,
- e. a nevelési – oktatási intézmény vezetője vagy a pedagógus hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon,
- f. kezdeményezze az óvodaszék, iskolaszék, kollégiumi szék létrehozását, és részt vegyen a szülői képviselők megválasztásában, mint választó és mint választható személy,
- g. kezdeményezze szülői szervezet (közösség) létrehozását, és közreműködjön annak tevékenységében,
- h. személyesen vagy képviselői útján – jogszabályban meghatározottak szerint – részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában, a nevelési – oktatási intézmény irányításában,

2. a szülő kötelessége különösen, hogy

- a. gondoskodjon gyermeke testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről,
- b. biztosítsa gyermeke - a Köznevelési törvény 24. §-ának (3) bekezdésében meghatározottak szerint – óvodai nevelésben való részvételét, továbbá

- tankötelezettségének vagy képzési kötelezettségének teljesítését, vagy fejlesztő felkészítésben való részvételi kötelezettségének teljesítését,
- c. figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését, tanulmányi előmenetelét, gondoskodjék arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, és megadjon ehhez minden tőle elvárható segítséget,
 - d. rendszeresen kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal,
 - e. elősegítse gyermekének a közösségbe történő beilleszkedését, az óvoda, az iskola, a kollégium rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását,
 - f. tegye meg a szükséges intézkedéseket gyermeke jogainak érvényesítése érdekében,
 - g. tiszteletben tartsa az óvoda, az iskola, kollégium vezetői, pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait.”